

Załącznik Nr 2
do Zarządzenie Nr 15/2011
Wójta Gminy Kruszyna
z dnia 22.02.2011

REGULAMIN

otwartego konkursu ofert na realizację przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty zadań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, zgodnie z „Rocznym Programem Współpracy Gminy z Organizacjami Pozarządowymi w roku 2011”

Regulamin przygotowany jest w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

§ 1

Konkurs ogłasza Wójt Gminy Kruszyna poprzez rozplakatowanie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kruszyna, na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kruszyna.

§ 2

Celem konkursu jest tworzenie i wspieranie programów informacyjno – edukacyjnych oraz aktywizowanie sportowe na terenie Gminy Kruszyna poprzez:

- tworzenie i wspieranie alternatywnych środowisk wychowawczych w ramach opieki pozaszkolnej
- kształtowanie i promowanie pozytywnych wzorców zachowań przez wdrażanie programów informacyjno – edukacyjnych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom, przemocy
- promocje sportu i aktywnych form wypoczynku
- prowadzenie zorganizowanych form szkolenia sportowego w różnych kategoriach wiekowych oraz w różnych dyscyplinach sportowych

§ 3

Do konkursu mogą przystąpić organizacje niebędące jednostkami sektora finansów publicznych i nie działające na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, które statutowo realizują zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu, poprzez prowadzenie aktywnych form wypoczynku oraz zorganizowanych form szkolenia sportowego w różnych kategoriach wiekowych i dyscyplinach sportowych.

§ 4

1. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa
2. Komisję Konkursową powołuje Wójt Gminy Kruszyna w drodze Zarządzenia
3. Do zadań Komisji należy:
 - opiniowanie zgłoszonych ofert
 - ustalenie listy oferentów spełniających kryteria konkursu

- przedstawienie propozycji wysokości dotacji dla podmiotów uczestniczących w konkursie
- wnioskowanie do Wójta Gminy Kruszyna o zatwierdzenie dotacji

§ 5

1. Oferta składana przez podmioty powinna zawierać:
 - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego
 - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego
 - informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie
 - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację zadania z innych źródeł
 - deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania
 - harmonogram realizacji projektu
2. Ofertę należy złożyć na formularzu określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 stycznia 2011r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 6, poz. 25)

§ 6

Podmioty przystępujące do konkursu zobowiązane są do złożenia ofert w Urzędzie Gminy Kruszyna w sposób określony w ogłoszeniu o Konkursie

§ 7

1. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja Konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:
 - możliwością realizacji zadania przez oferenta
 - dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów
 - ilość młodzieży objętej zadaniem
 - kwalifikacje kadry, baza sportowa
 - znaczenie realizacji zadania dla rozwoju i upowszechniania kultury fizycznej w gminie
 - kalkulacja kosztów realizacji zadania
 - udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania
 - dotychczasowa współpraca z Urzędem Gminy Kruszyna w zakresie zadań realizowanych przez oferenta
 - nowatorskie podejście do realizowanego projektu
2. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:
 - przygotowane na formularzu zgodnym z obowiązującymi przepisami
 - prawidłowo wypełnione
 - zawierające komplet niezbędnych załączników
 - złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym

3. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta
4. Komisja konkursowa przedstawia Wójtowi Gminy Kruszyna protokół zawierający:
 - informację o liczbie zgłoszonych ofert oraz propozycje przyznania dotacji, wraz z uzasadnieniem
5. Decyzję o wyborze ofert i wysokości przyznanej dotacji podejmuje Wójt Gminy Kruszyna
6. Informacja o wynikach konkursu oraz przyznanych dotacjach zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przesłana na piśmie podmiotom biorącym udział w konkursie w terminie 7 dni od zakończenia postępowania konkursowego

§ 8

1. Dotacja jest przyznawana w ramach środków zabezpieczonych w uchwale budżetowej na ten cel w roku 2011
2. Formę i terminy przekazania dotacji oraz wydatków i ich rozliczenie określać będzie umowa zawarta pomiędzy Wójtem Gminy Kruszyna a oferentami, w terminie 30 dni od rozstrzygnięcia konkursu
3. Dotacja będzie przekazywana przelewem
4. Koszty poniesione przed dniem podpisania umowy nie mogą być rozliczane w ramach dotacji
5. Po wykonaniu zadania oferent sporządza sprawozdania z wykonania zadania publicznego, którego wzór określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 stycznia 2011r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania

§ 9

Zgodnie z art. 17 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r. (Dz.U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) Wójt Gminy Kruszyna zlecając zadanie publiczne ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmujące w szczególności:

- stan realizacji zadania
- efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania
- prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie dokumentacji.

WÓJT
Kruszyna
mgr inż. Jadwiga Zawadzka